REGOLAMENTO GENERALE

DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 1 La denominazione ufficiale della Manifestazione è LOGISTICS HUB 2027, di seguito la "Manifestazione".

ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 2 La Manifestazione è organizzata da Hannover Fairs International GmbH, di seguito "l'Organizzatore", con sede legale in Via Paleocapa 1, 20121 Milano – ITALIA. Contatti: Telefono: +39 02 7063392 | e-mail: info@logisticshub.it.

Art. 3 La Manifestazione si svolge presso il polo fieristico di Bergamo il 19 e il 20 maggio 2027.

Gli orari di apertura al pubblico sono: dalle ore 10,00 alle 17,30. Durante l'orario di apertura gli espositori sono tenuti ad assicurare la loro presenza nei propri stand.

Art. 4 La Manifestazione è riservata agli operatori del settore, su invito o a pagamento e previa registrazione.

Art. 5 L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, il periodo di svolgimento della Manifestazione, le date di apertura, di chiusura e gli orari tutti della Manifestazione, senza che competa agli Espositori e/o ai terzi alcun rimborso o indennizzo.

Art. 6 Il rapporto di partecipazione è disciplinato dal presente *Regolamento Generale*, dalla *Domanda di Ammissione*, dal *Quaderno Espositori*, nonché dal *DUVRI* predisposto dall'Organizzatore e dai relativi aggiornamenti.

Tali documenti, pubblicati nell'area dedicata agli Espositori o trasmessi con altre modalità idonee, costituiscono parte integrante delle condizioni di partecipazione. L'Espositore si impegna a portarli a conoscenza del proprio personale, delle imprese e dei lavoratori autonomi da esso incaricati.

Il *DUVRI* potrà essere aggiornato dall'Organizzatore in relazione alla progressiva definizione delle attività e delle imprese coinvolte. La versione completa e vigente dovrà essere consultata e accettata prima dell'accesso alle fasi di montaggio e smontaggio.

CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Art. 7 Sono ammessi alla manifestazione i prodotti, i macchinari, le attrezzature compresi nell'elenco dei settori merceologici (Art. 64). Prodotti estranei all'elenco dei settori merceologici verranno estromessi dalla manifestazione a spese e a rischio dell'Espositore.

Sono ammessi come Espositori alla Manifestazione: Produttori, Filiali, Agenti, Rappresentanti, Distributori italiani ed esteri di beni e servizi presenti nell'elenco dei settori merceologici.

Sono ammessi a partecipare anche Associazioni, Consorzi, Enti, Istituti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Manifestazione; l'ammissione di tali organismi potrà essere assoggettata a regolamenti specifici.

Non è consentita la vendita durante la Manifestazione.

Non è consentito fornire servizi di bar e ristorazione e somministrare alimenti sfusi per il pronto consumo all'interno della fiera (salvo accordi specifici).

Art. 7bis L'ammissione è subordinata alla presentazione della *Domanda di Ammissione* e del *Regolamento Generale*, sottoscritti in tutte le loro parti, al contestuale versamento dell'acconto, pari ad € 1.500,00 + IVA* e all'accettazione da parte di Hannover Fairs International GmbH, che provvederà a darne conferma tramite apposita comunicazione all'Espositore.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 15 gennaio 2027. L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto in caso di mancato pagamento dell'importo dovuto, in questo caso l'Espositore non ha titolo per vantare alcun indennizzo e/o risarcimento. L'Organizzatore comunicherà a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC la volontà di annullare il contratto.

L'Organizzatore provvederà ad assegnare gli spazi sulla base delle richieste pervenute, nella posizione che gli apparirà più opportuna e comunicherà in un secondo momento la posizione precisa dello stand assegnato all'Espositore.

Art. 8 L'Espositore è tenuto a fornire un documento che attesti l'aggiornamento della registrazione della propria azienda, rilasciato dall'autorità competente (per l'Italia è la C.C.I.A.A.).

N.B. In caso di variazioni della ragione sociale, della sede, del rappresentante legale, ecc. successive alla data di presentazione del certificato, l'Espositore è tenuto a fornire un nuovo certificato aggiornato.

Art. 9 L'Organizzatore si riserva di allontanare dalla Manifestazione l'Espositore inadempiente delle indicazioni contenute nel presente *Regolamento Generale*, nella *Domanda di Ammissione* e nel *Quaderno Espositori*; l'Organizzatore potrà disporre liberamente dello spazio espositivo, senza che gli sia riconosciuto alcun rimborso o indennizzo, anche nel caso in cui tale spazio venga poi concesso ad altra azienda. La Domanda di Ammissione presentata da rappresentanti, concessionari o agenti, deve indicare la società rappresentata e la sua sede e deve essere allegata a un documento che attesti l'esistenza del rapporto obbligatorio. Se i rappresentanti, i concessionari o gli agenti partecipano alla Manifestazione senza essere autorizzati dalle rispettive aziende, accettano di impegnarsi direttamente con l'Organizzatore, che si riserva il diritto di accettare la loro Domanda di Ammissione e/o la loro presenza in Fiera.

TARIFFE AREA ESPOSITIVA A PAGAMENTO

Art. 10 L'Espositore è tenuto al versamento di:

- Quota di iscrizione: € 1.500 + IVA*
- Canone Servizi Irrinunciabili: € 500 + IVA*
- Canone per ogni Casa Rappresentata indicata e/o esposta: € 500 + IVA*

Canone di Partecipazione Tariffe Early Bird (entro il 30 novembre 2026):

ALL INCLUSIVE: € 4.500 + IVA*

ALL INCLUSIVE IMPACT: € 5.500 + IVA*

Canone di Partecipazione Tariffe Standard (dal 1° dicembre 2026)

ALL INCLUSIVE: € 5.500 + IVA*

ALL INCLUSIVE IMPACT: € 7.500 + IVA*

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Art. 11 Quota Servizi irrinunciabili, per consentire un'agevole partecipazione alla Manifestazione sono stati forfettizzati i seguenti servizi: Allacciamento ed erogazione energia elettrica con consumo 1 kW per soluzione ALL INCLUSIVE, 2 kW per soluzione ALL INCLUSIVE IMPACT; accesso alla rete WI-FI; servizio di pulizia standard; sorveglianza antincendio; vigilanza generica notturna e diurna; pulizia delle aree comuni e polizza assicurativa cumulativa a copertura di incendio e responsabilità civile (escluso il furto). La Quota Servizi irrinunciabili ammonta a € 500 + IVA*

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Art. 11bis La quota di iscrizione include: n.3 tessere espositore; n. 3 pass parcheggio espositore per il personale dell'espositore, validi nelle apposite aree e negli orari di apertura della manifestazione; inserimento nel catalogo digitale della Manifestazione.

** IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)*

Art. 11ter Per i soli Espositori Agenti, Rappresentanti, Distributori; è necessario indicare almeno una Casa Rappresentata, fino ad un massimo di tre. Il titolare della Domanda di Ammissione è tenuto a produrre una dichiarazione su carta intestata che attesti l'esistenza di un rapporto con ognuna delle Case Rappresentate indicate.

Nel caso di mancato pagamento del Canone dovuto per ogni Casa Rappresentata, e/o di inadempienza rispetto a quanto sopra riportato, l'Organizzatore inviterà il titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione. In caso di inadempimento l'Organizzatore avrà la facoltà di estromettere le merci, di rimuovere nome e marchio, a spese e sotto la responsabilità del Titolare della Domanda di Ammissione.

Art. 12 Canone di Partecipazione

Il Canone di Partecipazione ALL INCLUSIVE include:

- area desk con ripostiglio-totem con porta richiudibile a chiave;
- desk espositivo;
- elementi grafici personalizzabili sia sul ripostiglio-totem, sia sul desk;
- n° 1 sgabello bianco;
- nel ripostiglio: n° 1 appendiabiti a parete, n° 1 cestino gettacarte, n° 1 scaffale; n° 1 presa elettrica 220V;
- q.b. faretto led;
- moquette con pellicola protettiva durante le fasi di montaggio;
- n° 1 monitor con ingressi USB;
- uso del guardaroba negli orari di apertura della manifestazione;
- pacchetto inviti alla clientela: include n° 25 coupon da convertire in altrettanti biglietti d'ingresso gratuito, previa registrazione del visitatore e secondo le modalità che saranno comunicate all'apertura della registrazione visitatori, ognuno degli inviti inclusi nel pacchetto, una volta attivato secondo le modalità che verranno in seguito comunicate, include: n° 1 accesso in fiera negli orari di apertura della Manifestazione; n° 1 parcheggio nelle apposite aree valido negli orari di apertura della Manifestazione.

Il Canone di Partecipazione ALL INCLUSIVE IMPACT include, oltre a quanto già incluso nel pacchetto ALL INCLUSIVE:

- area extra da 6 mq a 12 mq, secondo le esigenze espositive, rivestita in moquette con pellicola protettiva durante le fasi di montaggio;
- pacchetto inviti IMPACT +15 coupon da convertire in altrettanti biglietti d'ingresso gratuito (per un totale di n° 40 coupon).

Ulteriori servizi potranno essere acquistati tramite gli appositi formulari.

Art. 12bis Condizioni Generali per il Servizio Fornito:

Art. 12bis 1. Tutto il materiale descritto si intende a noleggio per tutta la durata dell'evento. Il trasporto del materiale per e dal luogo di svolgimento e la movimentazione nel quartiere fieristico sono inclusi nel Corrispettivo previsto.

Art. 12bis 2. La manodopera e le relative attrezzature sono comprese esclusivamente per il montaggio/smontaggio dell'allestimento. Pertanto, nel Corrispettivo è escluso il servizio di montaggio/smontaggio, posizionamento, carico/scarico, imballaggio/disimballaggio del materiale d'esposizione del cliente (ove non espressamente concordato) nonché la custodia presso lo spazio espositivo di tale materiale nelle fasi di montaggio/smontaggio.

Art. 12bis 3. Il Corrispettivo non prevede la copertura assicurativa del materiale espositivo del cliente.

Art. 12bis 4. I file grafici per la decorazione dell'allestimento sono forniti dal cliente e non sono inclusi nel Corrispettivo. Qualora venisse richiesta a HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GMBH la creazione di file grafici, il costo aggiuntivo sarà concordato in base alla tipologia degli stessi.

Art. 12bis 5. Eventuali allacciamenti e consumi per utenze elettriche, idriche, di aria compressa ed altri servizi aggiuntivi, come linee telefono, collegamenti Internet, appendimenti, catering, e ogni servizio che non sia incluso nella partecipazione ALL INCLUSIVE e/o ALL INCLUSIVE IMPACT, non sono compresi nel Corrispettivo.

Art. 12bis 6. Eventuali aggiunte e/o modifiche concordate ed eseguite durante le fasi di montaggio saranno addebitate separatamente e l'ammontare dovrà essere direttamente corrisposto in anticipo.

Art. 12bis 7. HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GMBH si riserva la facoltà di eseguire o meno le eventuali modifiche richieste dal cliente dopo la firma della presente offerta, riservandosi di applicare eventuali costi aggiuntivi.

Art. 12bis 8. Resta comunque inteso che qualsiasi variazione rispetto alle forniture sopra descritte non potrà in alcun modo essere oggetto di compensazione in denaro e/o arredi supplementari (escluso quanto già previsto).

Art. 12bis 9. Eventuali incongruenze nella realizzazione dell'allestimento devono essere comunicate per iscritto, a HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GMBH entro il termine ultimo per il montaggio, presente nella circolare di montaggio e smontaggio. I reclami pervenuti oltre tale termine non saranno accettati.

Art. 12bis 10. Qualora i materiali di allestimento noleggiati e forniti da HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GmbH dovessero risultare mancanti e/o danneggiati alla fine della manifestazione, all'Espositore sarà addebitato il costo di ripristino/recupero del materiale mancante o danneggiato. Tale addebito dovrà essere pagato a ricevimento della fattura emessa da HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GmbH.

Art. 12bis 11. Limitazione della responsabilità civile: HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GmbH declina ogni responsabilità per danni causati a persone, oggetti, materiali e prodotti che, comunque e in qualsivoglia modo, si trovino nell'area della Manifestazione qualora questi danni non siano imputabili a HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GmbH per dolo o colpa grave di quest'ultima.

Art. 13 Per qualsiasi aspetto non trattato nei punti precedenti si fa riferimento alle condizioni di partecipazione generali dell'evento riportate nel *Regolamento Generale* e nel *Quaderno Espositori*.

PASS D'INGRESSO E BIGLIETTI INVITO VISITATORI

Art. 14 Ogni Espositore ha diritto a:

- n° 3 pass Espositore. Ogni pass è nominale e vale per l'ingresso in fiera di una persona nel periodo di allestimento e disallestimento nonché l'ingresso un'ora prima dell'apertura al pubblico durante il periodo di svolgimento della Manifestazione;
- n° 3 pass Parcheggio auto Espositori, validi negli orari di apertura della Manifestazione e nelle aree indicate e fino ad esaurimento posti disponibili.

I pass *Operation* non hanno limite di numero, consentono l'accesso esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti per il montaggio e lo smontaggio. L'Espositore deve preventivamente accreditare le imprese, i lavoratori autonomi e gli altri soggetti da esso incaricati.

L'accreditamento non sostituisce la verifica dell'idoneità tecnico-professionale né gli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008. Ciascuna impresa rimane responsabile del proprio personale e deve assicurare che questo abbia ricevuto le informazioni, la formazione, l'addestramento e i DPI necessari.

NB: affinché i pass siano validi, l'Espositore è tenuto ad effettuare il pagamento dell'intero saldo. In caso di mancato adempimento, i pass generati saranno respinti ai varchi d'accesso del polo fieristico.

Ogni Espositore con partecipazione ALL INCLUSIVE ha diritto a:

- n° 25 coupon invito

Ogni Espositore con partecipazione ALL INCLUSIVE IMPACT ha diritto a:

- n° 40 coupon invito

I coupon sono da convertire in altrettanti biglietti d'ingresso gratuito. Sebbene l'importo sia compreso nella partecipazione ALL INCLUSIVE e ALL INCLUSIVE IMPACT potranno essere valorizzati, e dedotti dalla quota di partecipazione. Tali biglietti consentono l'ingresso in fiera per un solo ingresso e sono convertibili solo online sul sito della biglietteria secondo le modalità che verranno in seguito comunicate.

RISTORAZIONE

Art. 15 La partecipazione alla Manifestazione include la possibilità di usufruire, nei soli giorni di apertura al pubblico e limitatamente negli orari previsti per queste attività, di un servizio di *welcome coffee* e di un servizio di *business lunch*, come da programma ufficiale. Tutti gli ulteriori servizi di ristorazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, consumazioni al bar, *coffee break*, aperitivi, richieste extra) non sono compresi nella quota di partecipazione e rimangono a carico del partecipante.

PUBBLICITÀ

Art. 16 L'Organizzatore rivendica la proprietà esclusiva sui marchi distintivi e di denominazione della Manifestazione in tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle ed inibisce a chiunque il diritto d'uso senza il proprio preventivo consenso. L'espositore può accedere alla web area o al sito della manifestazione per scaricare la grafica dell'evento, che può essere utilizzata per comunicare la propria presenza in Fiera.

Art. 17 L'Espositore, con la sottoscrizione del presente *Regolamento di Partecipazione,* acconsente all'Organizzatore di realizzare immagini (foto e video) del proprio stand e dei relativi prodotti esposti durante la Manifestazione e di procedere alla sua pubblicazione digitale e/o cartacea (es.: canali social, riviste di settore, sito web ecc.) per finalità promozionali dell'Organizzatore stesso.

ASSEGNAZIONE DELLE AREE

Art. 18 Le aree espositive saranno assegnate a insindacabile giudizio dell'Organizzatore nei limiti dello spazio disponibile, tenendo conto delle esigenze organizzative, di fruibilità, di sicurezza e delle finalità della manifestazione, anche considerando le preferenze espresse dall'espositore.

Per esigenze tecniche, o merceologiche o di qualsiasi altra natura, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, quindi anche dopo l'invio della fattura e durante le operazioni di allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentarne o ridurne la superficie e comunque di apportare all'area già concessa qualsiasi modifica necessaria al fine del regolare svolgimento della Manifestazione. L'assegnatario non può pretendere il risarcimento di alcun danno per le conseguenze derivanti da tale assegnazione. In ogni caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'area effettivamente concessa.

Art. 19 La cessione o il subaffitto dello spazio espositivo, anche se temporaneo, sono severamente vietati. Gli Espositori che partecipano alla Manifestazione non possono ospitare, neppure a titolo gratuito, ditte o articoli che non siano compresi nell'elenco concordato con l'Organizzatore o che l'Espositore non sia autorizzato a vendere. È altresì vietata ogni forma di pubblicità per conto di Aziende non espositrici.

Art. 20 In caso di particolare incuria nella sorveglianza dei propri spazi espositivi, l'Espositore può incorrere nella revoca dello stand assegnato a discrezione dell'Organizzatore.

ALLESTIMENTO AREA

Art. 21 La partecipazione alla Manifestazione è prevista con partecipazione ALL INCLUSIVE e/o ALL INCLUSIVE IMPACT. Entrambe le soluzioni vengono fornite allestite come da artt. 12 e 12bis.

Gli allestimenti degli spazi espositivi saranno realizzati esclusivamente dall'allestitore incaricato dall'Organizzatore. Non è consentito agli Espositori realizzare autonomamente strutture, pareti, pedane, appendimenti o apportare modifiche agli allestimenti forniti.

Gli allestimenti standard avranno altezza massima pari a 250 cm e non comprenderanno pedane, appendimenti o strutture biplanari. Qualsiasi elemento aggiuntivo, modifica o allestimento particolare dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato per iscritto dall'Organizzatore.

I materiali, gli arredi, le attrezzature e gli elementi decorativi introdotti dall'Espositore dovranno rispettare i requisiti di reazione al fuoco, stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente e dal *Quaderno Espositori*. L'Espositore dovrà trasmettere, prima dell'introduzione nel Quartiere Fieristico, le certificazioni e la documentazione eventualmente richieste dall'Organizzatore.

Non è consentito eseguire fori, fissaggi, verniciature o altre lavorazioni sulle strutture fornite, sui pavimenti, sulle pareti o sugli impianti del Quartiere Fieristico senza preventiva autorizzazione.

L'Organizzatore potrà richiedere la modifica o la rimozione degli elementi non autorizzati, e/o privi della documentazione richiesta o ritenuti incompatibili con le condizioni di sicurezza della Manifestazione.

Art. 21bis L'area espositiva extra compresa nella partecipazione ALL INCLUSIVE IMPACT è destinata all'esposizione di prodotti, macchine e attrezzature del settore logistico o ad accoglienza.

L'ammissione di macchine, attrezzature e prodotti è subordinata alla preventiva trasmissione di una scheda tecnica contenente almeno: descrizione, dimensioni, peso, altezza, alimentazione elettrica, presenza e tipologia di batterie, modalità di trasporto e movimentazione, punti di appoggio o ancoraggio, condizioni di stabilità e attività dimostrative previste.

I prodotti di altezza superiore a 250 cm devono essere preventivamente dichiarati e autorizzati.

In assenza di specifica autorizzazione, macchine e attrezzature possono essere esposte esclusivamente in condizioni statiche e non operative. Qualsiasi dimostrazione dinamica, movimentazione o funzionamento durante l'apertura al pubblico richiede una preventiva valutazione dei rischi e l'autorizzazione scritta dell'Organizzatore.

L'Espositore deve adottare barriere, distanze di sicurezza, protezioni e sistemi atti a impedire l'accesso dei visitatori alle zone pericolose e l'azionamento non autorizzato delle attrezzature.

Le batterie devono essere preventivamente dichiarate. La loro ricarica all'interno del padiglione è vietata, salvo espressa autorizzazione e individuazione di una procedura o area dedicata.

Art. 22 L'Espositore, in qualità di datore di lavoro, è responsabile della tutela della salute e della sicurezza del proprio personale e deve assicurare il rispetto del D.lgs. 81/2008, compresi gli obblighi di informazione, formazione, addestramento, sorveglianza sanitaria, ove prevista, e fornitura dei dispositivi di protezione individuale.

Qualora affidi attività a imprese o lavoratori autonomi, l'Espositore assume gli obblighi del committente e deve verificarne l'idoneità tecnico-professionale, cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e coordinare gli interventi, predisponendo il *DUVRI* quando previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Art. 23 L'Espositore deve gestire gli spazi assegnati nel modo più pratico e adeguato possibile. L'Organizzatore si riserva il diritto di ordinare all'Espositore di apportare, a sue spese, tutte le modifiche che, a suo insindacabile giudizio, risultino necessarie a tale scopo, nonché tutte le modifiche tecniche necessarie a garantire il rispetto delle leggi in materia di igiene, accessibilità, sicurezza e antincendio.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da eventuali richieste di risarcimento per danni causati all'Espositore stesso, all'Organizzatore o a terzi a causa di difetti cagionati negli allestimenti.

Art. 24 È assolutamente vietato praticare fori nelle pareti, nei pavimenti e modificare le strutture dell'Organizzatore.

Art. 24bis **CLAUSOLA PENALE**: la violazione della disposizione che precede comporta per l'Espositore la corresponsione della somma di € 1.000 a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento del maggior danno. L'Espositore contestualmente alla presa di possesso dello spazio espositivo deve verificare l'integrità delle strutture, fisse e non fisse, affidate alla propria custodia. In tale occasione qualora rilevi che tali strutture risultino anche solo lievemente danneggiate ha l'obbligo di darne immediata comunicazione all'Organizzatore.

Art. 25 Accreditamento, *DUVRI* e obblighi di sicurezza: l'Espositore deve provvedere, nei termini indicati dall'Organizzatore, all'accreditamento del proprio personale e di ogni altro soggetto per il quale richieda l'accesso al Quartiere Fieristico, compresi i propri fornitori, le imprese e i lavoratori autonomi incaricati, nonché i relativi dipendenti e collaboratori.

L'accreditamento è necessario per il rilascio dei pass di ingresso. I pass sono nominativi, personali e non cedibili e consentono l'accesso esclusivamente nei giorni, negli orari e nelle aree autorizzate. L'Espositore è responsabile della correttezza e dell'aggiornamento dei dati inseriti nel portale e deve comunicare tempestivamente eventuali variazioni o sostituzioni.

Prima dell'accesso al Quartiere Fieristico, l'Espositore deve prendere visione del *DUVRI* HFI vigente, del *Quaderno Espositori* e delle ulteriori disposizioni operative comunicate dall'Organizzatore, portandoli a conoscenza del proprio personale e di tutti i soggetti da esso incaricati.

Il DUVRI Hannover Fairs International GmbH disciplina le attività affidate direttamente dall'Organizzatore e i rischi interferenti comuni relativi alla Manifestazione. Esso non sostituisce la valutazione dei rischi propria di ciascun datore di lavoro né gli adempimenti che competono all'Espositore quando affida direttamente attività a imprese o lavoratori autonomi.

L'Espositore deve comunicare preventivamente all'Organizzatore, anche mediante il portale ove previsto:

- le imprese, i lavoratori autonomi e gli altri fornitori direttamente incaricati;
- il nominativo del referente operativo e, ove previsto, del preposto;
- le attività e le lavorazioni previste;
- le macchine, le attrezzature, i prodotti e le sostanze introdotti;
- i rischi specifici suscettibili di generare interferenze;
- ogni variazione rispetto alle informazioni già trasmesse.

L'accreditamento e il rilascio del pass non sostituiscono la verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese e dei lavoratori autonomi né gli obblighi di cooperazione e coordinamento previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'Espositore deve assicurare che il proprio personale, i propri fornitori e tutti i soggetti da esso incaricati rispettino il presente *Regolamento*, il *Quaderno Espositori*, il *DUVRI* applicabile e le disposizioni impartite dall'Organizzatore.

In caso di emergenza, tutti i soggetti accreditati devono interrompere in sicurezza le attività, attenersi alle indicazioni degli addetti e del coordinatore delle emergenze dell'Organizzatore e raggiungere ordinatamente il punto di raccolta indicato.

CONSEGNA STAND

Art. 26 Gli stand che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro il 19 maggio 2027 alle ore 8,00, si intenderanno abbandonati e l'Organizzatore potrà assegnarli ad altri Espositori, senza che sia dovuto alcun rimborso delle somme versate in anticipo dall'inadempiente. In questo caso l'Espositore è tenuto a pagare all'Organizzatore il corrispettivo convenuto nella Domanda di Ammissione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati nell'area espositiva assegnatagli

FORNITURA ELETTRICA

Art. 27 L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori l'allacciamento e l'erogazione di energia elettrica come da partecipazione ALL INCLUSIVE e/o ALL INCLUSIVE IMPACT.

Art. 28 Gli impianti elettrici degli spazi espositivi saranno realizzati dall'allestitore o dall'impresa incaricata dall'Organizzatore, nel rispetto del D.M. 37/2008, delle norme CEI applicabili.

L'Espositore non può intervenire direttamente sugli impianti elettrici, sui quadri, sulle prese o sulle linee di alimentazione predisposte. Qualsiasi modifica o integrazione deve essere preventivamente comunicata all'Organizzatore e autorizzata per iscritto.

Per necessità connesse all'esposizione o al funzionamento di macchine, attrezzature e prodotti l'Espositore potrà richiedere una potenza elettrica aggiuntiva rispetto a quella compresa nello spazio espositivo. I kW aggiuntivi potranno essere acquistati anticipatamente oppure fatturati a consuntivo, secondo le condizioni e le tariffe comunicate dall'Organizzatore.

Gli impianti elettrici aggiuntivi devono essere realizzati esclusivamente da un'impresa abilitata. Prima della loro messa in esercizio devono essere consegnati all'Organizzatore la dichiarazione di conformità prevista dal D.M. 37/2008 e, nei casi previsti dalla normativa vigente, il relativo progetto e gli eventuali allegati obbligatori.

Le apparecchiature elettriche introdotte dall'Espositore devono essere conformi alla normativa applicabile, integre, correttamente mantenute e compatibili con le caratteristiche e la potenza dell'alimentazione disponibile. L'Espositore è responsabile delle apparecchiature proprie e di quelle introdotte dai propri fornitori o collaboratori.

Non sono consentiti:

- collegamenti elettrici improvvisati o realizzati da personale non autorizzato;
- modifiche, manomissioni o aperture dei quadri elettrici;
- l'impiego di cavi, prese, adattatori, spine o apparecchiature danneggiati o non conformi;
- giunzioni non protette, cavi privi di adeguato isolamento o posati in modo da creare pericolo di inciampo o danneggiamento;
- collegamenti in cascata di prese multiple, adattatori o prolunghe;
- il sovraccarico delle prese e dei circuiti disponibili;
- l'utilizzo di apparecchiature elettriche che possano generare condizioni di pericolo, disturbi o interferenze con gli impianti del Quartiere Fieristico.

Le prolunghe e le prese multiple eventualmente utilizzate devono essere conformi alla normativa applicabile, dotate di conduttore di protezione e impiegate nel rispetto della potenza massima ammessa. I cavi devono essere protetti dal passaggio di persone e mezzi e non devono ostacolare le corsie, le vie di esodo o l'accesso ai presidi di sicurezza.

Al termine delle attività giornaliere, l'Espositore deve disalimentare le apparecchiature elettriche non destinate a rimanere permanentemente in funzione. Eventuali apparecchiature che debbano restare alimentate devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dall'Organizzatore.

L'Organizzatore può effettuare verifiche sugli impianti e sulle apparecchiature, richiedere l'immediata eliminazione delle situazioni non conformi e disporre la disalimentazione degli impianti o delle apparecchiature che presentino condizioni di pericolo. Tali verifiche non sollevano l'Espositore, le imprese installatrici e gli altri soggetti interessati dalle rispettive responsabilità.

Art. 29 Gli Espositori devono segnalare, entro 45 giorni prima dell'inizio della Manifestazione, le esigenze di fornitura di energia elettrica notturna per il mantenimento della merce esposta. In ogni caso l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la perdita.

Art. 30 L'Organizzatore non si assume responsabilità alcuna per l'eventuale danneggiamento di beni, macchine, attrezzature e prodotti a causa di sbalzi di tensione.

Art. 31 L'Espositore è in ogni caso l'unico soggetto responsabile del proprio impianto elettrico e manleva, sin d'ora, l'Organizzatore da ogni responsabilità in merito.

Art. 32 L'Espositore autorizza l'Organizzatore a far controllare il proprio impianto elettrico da un elettricista e/o professionista di sua fiducia e si impegna a rispettare le indicazioni dell'Organizzatore. L'Espositore si impegna inoltre a non apportare alcuna modifica dopo l'ispezione, liberando l'Organizzatore da ogni responsabilità.

SORVEGLIANZA E DANNI

Art. 33 L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità in merito alla custodia dei prodotti e dei materiali degli Espositori e declina ogni responsabilità per i rischi di furto e di danneggiamento della merce. L'Organizzatore invita gli Espositori a stipulare un'assicurazione contro il furto.

Art. 34 L'Espositore deve presidiare, controllare e sorvegliare le aree espositive durante l'apertura della Manifestazione e durante i periodi di allestimento e disallestimento. L'Espositore deve inoltre assicurarsi che nel proprio spazio espositivo sia sempre presente personale in grado di soddisfare le richieste dei visitatori.

RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Art. 35 L'Espositore è responsabile di tutti i danni causati a cose e/o a terzi dai propri prodotti, dagli allestimenti, dagli impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto, dalle macchine di movimentazione, dal personale e da quanto viene noleggiato.

ASSICURAZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Art. 36 **Assicurazioni:**
L'Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) a copertura del valore complessivo di tutte le merci, i macchinari, le attrezzature e gli allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, contenente una clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Hannover Fairs International GmbH, di Promoberg S.r.l., e delle Società collegate all'Organizzatore ed i terzi coinvolti nell'organizzazione della Manifestazione, salvo il caso di dolo degli stessi.

Qualora l'assicuratore dell'Espositore eserciti azione di rivalsa, l'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenni Hannover Fairs International GmbH, Promoberg S.r.l., l'Organizzatore e gli altri soggetti sopra indicati da ogni conseguenza derivante da tale azione. Fermo restando quanto sopra, Hannover Fairs International GmbH ha stipulato una copertura assicurativa integrativa, mediante appendice alla polizza sottoscritta da Promoberg S.r.l., società che gestisce il Polo Fieristico di Bergamo. Tale copertura opera anche a favore degli espositori limitatamente alla Responsabilità Civile, con un massimale pari a € 10.000.000,00 e nei limiti delle condizioni, franchigie, esclusioni e massimali previsti dalla relativa polizza. Resta inteso che predetta copertura non comprende la garanzia furto, non sostituisce né limita l'obbligo dell'Espositore di dotarsi delle assicurazioni previste dal presente articolo e non attribuisce all'Espositore la qualità di contraente della polizza.

Art. 37 **Limitazioni di Responsabilità:**
L'Espositore accetta di sollevare l'Organizzatore e Promoberg Srl da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.

Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente l'Organizzatore e le Società collegate all'Organizzatore ed i terzi coinvolti nell'organizzazione della Manifestazione da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti.

DISPOSIZIONI DI SICUREZZA

Art. 38 L'Espositore deve rispettare e far rispettare al proprio personale e ai soggetti da esso incaricati tutte le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza, il presente *Regolamento*, il *Quaderno Espositori*, il *DUVRI* applicabile e le disposizioni impartite dall'Organizzatore.

L'Organizzatore può effettuare controlli, richiedere l'adozione immediata di misure correttive, sospendere le lavorazioni, disattivare attrezzature o impianti e allontanare dall'area i soggetti che adottino comportamenti pericolosi.

Le autorizzazioni e i controlli effettuati dall'Organizzatore non sollevano l'Espositore, le imprese e i lavoratori autonomi dalle rispettive responsabilità.

DIVIETI

Art. 39 Fermi restando gli altri divieti previsti dai presenti *Termini e Condizioni*, all'Espositore è assolutamente vietato:

a) sostare con gli automezzi all'interno del quartiere fieristico fuori delle aree a ciò destinate;
b) ostruire il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei veicoli e l'accesso alle uscite di sicurezza;
c) introdurre merci di qualsiasi natura durante gli orari di apertura al pubblico;
d) depositare qualsiasi tipo di materiale al di fuori dalla propria area;
e) diffondere e distribuire materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
f) smantellare i propri materiali di allestimento / arredo /decorazione e rimuovere la merce esposta e/o in dimostrazione prima della fine della Manifestazione;
g) effettuare lavorazioni nella propria area espositiva durante l'apertura al pubblico della Manifestazione;
h) appiccare fuochi, introdurre materiale infiammabile, esplosivo, bombole gas liquido o compresso, prodotti detonanti, nocivi o maleodoranti o comunque suscettibili di arrecare danno o molestia a terzi;
i) fumare all'interno della fiera (art. 51 L. 3/2003);

j) ostruire o rendere non visibili estintori, idranti, pulsanti di allarme, quadri elettrici, segnaletica e altri presidi di sicurezza;

k) effettuare lavorazioni a caldo, produrre scintille o utilizzare fiamme libere senza specifica autorizzazione;

l) mettere in funzione, movimentare o ricaricare macchine, veicoli e attrezzature senza preventiva autorizzazione;

m) introdurre batterie, sostanze pericolose, gas, liquidi infiammabili o altri materiali che presentino rischi particolari senza preventiva comunicazione e autorizzazione;

n) depositare imballaggi, rifiuti o materiali nelle corsie, nelle aree comuni e lungo le vie di esodo;

o) utilizzare attrezzature o mezzi appartenenti ad altri espositori, fornitori, all'Organizzatore o a Promoberg senza espressa autorizzazione.

MACCHINARI IN MOVIMENTO - FUNZIONAMENTO

Art. 40 Macchine, attrezzature e dimostrazioni:

Le macchine, le attrezzature e i prodotti introdotti nel Quartiere Fieristico devono essere preventivamente dichiarati dall'Espositore mediante la scheda tecnica richiesta dall'Organizzatore, indicando almeno caratteristiche, dimensioni, peso, alimentazione, modalità di movimentazione e condizioni previste per l'esposizione o il funzionamento.

Le macchine e le attrezzature messe a disposizione o utilizzate durante la Manifestazione devono essere conformi alla normativa applicabile alla data dell'evento, corredate della documentazione prevista e mantenute in condizioni di sicurezza. Devono essere dotate di protezioni, ripari, dispositivi di arresto e sistemi idonei a impedire l'avviamento accidentale e l'accesso dei visitatori alle zone pericolose.

Le macchine o i prodotti non ancora conformi alla normativa applicabile, compresi prototipi o prodotti destinati alla futura immissione sul mercato, possono essere presentati esclusivamente a scopo espositivo, purché un cartello chiaramente visibile ne indichi la non conformità e precisi che non potranno essere messi a disposizione prima del relativo adeguamento. La loro esposizione deve avvenire adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza delle persone.

In assenza di preventiva autorizzazione scritta dell'Organizzatore, le macchine e le attrezzature possono essere esposte esclusivamente in condizioni statiche, disalimentate e rese non azionabili da parte dei visitatori.

Qualsiasi dimostrazione che comporti il funzionamento, il movimento o l'alimentazione di macchine o attrezzature deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'Organizzatore. L'Espositore dovrà fornire le informazioni necessarie alla valutazione dei rischi, specificando almeno:

- modalità e durata della dimostrazione;
- nominativi e qualifiche degli addetti incaricati;
- organi o parti in movimento;
- rischi meccanici, elettrici, termici, acustici o di altra natura;
- presenza di batterie, fluidi, sostanze o emissioni;
- distanze di sicurezza, protezioni e delimitazioni previste;
- modalità di arresto ordinario e di emergenza.

Il funzionamento è consentito esclusivamente in presenza di personale competente e incaricato dall'Espositore, nel rispetto delle condizioni autorizzate. La zona interessata deve essere delimitata mediante barriere, distanze di sicurezza o altri sistemi idonei a impedire l'accesso dei visitatori alle parti pericolose.

I dispositivi di sicurezza, i ripari e le protezioni non possono essere rimossi, disattivati o modificati durante la Manifestazione. Gli organi di comando devono essere protetti contro l'azionamento involontario o da parte di persone non autorizzate.

Le macchine semoventi, i veicoli e le attrezzature mobili non possono essere movimentati durante l'apertura al pubblico, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore e adozione di un'apposita procedura di sicurezza.

L'Espositore è responsabile della conformità, della corretta installazione e dell'utilizzo in sicurezza delle macchine e delle attrezzature introdotte, comprese quelle appartenenti ai propri fornitori o collaboratori.

L'Organizzatore può effettuare verifiche, richiedere ulteriori misure di sicurezza e sospendere o vietare in qualsiasi momento l'esposizione o il funzionamento di macchine e attrezzature quando rilevino condizioni di pericolo, documentazione insufficiente o modalità operative diverse da quelle autorizzate. Tali verifiche non sollevano l'Espositore e gli altri soggetti interessati dalle rispettive responsabilità.

È fatto assoluto divieto di: lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli contenenti carburante o liquidi infiammabili; ricaricare le batterie all'interno dei padiglioni; lasciare le batterie con i morsetti attaccati durante la permanenza all'interno dei padiglioni, lasciare macchinari ed autoveicoli accesi in assenza di personale all'interno dello stand. L'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento l'uso dei macchinari qualora questi arrechino disturbo, provochino inconvenienti di carattere tecnico o ancora nel caso in cui creino anche solo il rischio di un pericolo a cose e/o a persone.

L'Espositore esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per danni cagionati da lui stesso in seguito all'utilizzo dei macchinari e si impegna a tenerlo totalmente indenne da ogni richiesta di risarcimento danni cagionati a persone e/o a cose.

MONTAGGIO SMONTAGGIO E USCITA MERCI, CARICO E SCARICO DEL MATERIALE

Art. 41 **Montaggio, Smontaggio e Uscita Merci**

Nelle giornate del 16 e 17 maggio l'accesso sarà riservato all'allestitore incaricato dall'Organizzatore. Gli Espositori potranno accedere dal 18 maggio con orario 7.30 – 18.30. Eventuali accessi anticipati al 17 maggio per l'installazione di macchine, attrezzature o prodotti dovranno essere preventivamente autorizzati.

Art. 42 Lo smontaggio degli impianti nonché l'asportazione dei materiali esposti dovrà avvenire secondo il seguente calendario:

- giovedì 20 maggio dalle 18.00 alle 20.00 per soli colli a mano
- venerdì 21 maggio dalle 08.00 alle 16.00.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di procedere al ritiro e allo stoccaggio di tutto quanto non ritirato dagli Espositori nei termini prescritti, non assumendo alcun obbligo di custodia e con spese e rischio a carico dell'Espositore inadempiente. Trascorsi due mesi dall'ultimo giorno di smontaggio, gli oggetti non reclamati potranno essere venduti, ed il ricavato, al netto di ogni spesa sostenuta dall'Organizzatore, accreditato a favore dell'Espositore. Nei giorni di montaggio e di smontaggio si applica una penale di € 250 per ogni ora (o frazione) di permanenza nello stand oltre l'orario consentito, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 43 L'Espositore riconosce all'Organizzatore il diritto di ritenere le merci esposte, finché non siano stati interamente versati gli importi dovuti. Per i materiali oggetto di ritenzione e per quelli non ritirati dagli Espositori, l'Organizzatore non assume alcun obbligo di custodia.

Art. 44 **Carico e Scarico del Materiale**: Sono a carico dell'Espositore le operazioni connesse con l'introduzione nel quartiere espositivo, lo scarico, la collocazione nello stand, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine e dei materiali espositivi e di allestimento.

L'Espositore è responsabile delle imprese e dei lavoratori autonomi direttamente incaricati per il trasporto e la movimentazione e deve verificarne l'idoneità tecnico-professionale.

Le operazioni devono essere svolte negli orari e lungo i percorsi autorizzati, impiegando mezzi idonei e personale formato e abilitato. Le aree interessate devono essere delimitate quando sussista il rischio di investimento, caduta di materiali o interferenza con altre attività. Le movimentazioni eccezionali o particolarmente complesse devono essere preventivamente comunicate all'Organizzatore e sottoposte a specifico coordinamento.

Premesso che per tali operazioni l'Espositore può servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia previa autorizzazione, è disponibile lo spedizioniere di Manifestazione in grado di fornire i servizi necessari.

PAGAMENTO E GARANZIA

Art. 45 Programma di pagamenti e sospensione delle prestazioni in caso di mancato pagamento:

Acconto
Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione, l'Espositore è tenuto a versare:

✓ Quota di iscrizione

Saldo
Il saldo del corrispettivo, nonché le somme dovute per le eventuali prestazioni accessorie confermate successivamente alla sottoscrizione della Domanda di Ammissione, deve essere versato dall'Espositore entro 15 giorni dalla fattura emessa a seguito della Notifica di Assegnazione e comunque entro e non oltre il 15 gennaio 2027, il saldo comprenderà:

✓ Canone Servizi Irrinunciabili
✓ Canone di Partecipazione
✓ Eventuali ulteriori addebiti da parte dell'Organizzatore per servizi/oneri supplementari

Nel caso in cui l'iscrizione alla Manifestazione avvenga successivamente al 15 gennaio 2027, l'Espositore è tenuto al pagamento di tutte le quote (Acconto e Saldo) al momento dell'iscrizione.

Art. 46 In caso di ritardo nel pagamento sono dovuti gli interessi di mora al saggio previsto dall'art. 5 d.lgs. 231/02. I pagamenti potranno essere effettuati mediante bonifico bancario (i riferimenti per il bonifico sono riportati in calce al Contratto di Partecipazione). Non sarà consentito l'accesso alle aree espositive agli Espositori che non avranno provveduto al saldo di quanto dovuto. L'organizzazione non consentirà agli Espositori insolventi di accedere al perimetro del Polo Espositivo.

A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l'IVA se dovuta e nell'aliquota di legge, oltre a eventuali tasse e imposte di nuova introduzione nell'esercizio di competenza a carico dell'Espositore. Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1 co. 909 Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 1/1/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo PEC posta elettronica certificata e il proprio codice destinatario a sette cifre.

NORMATIVA ESPOSITORI ESTERI

Art. 47 Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della direttiva UE n.8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società

e non di privato. Si rende necessario che le Domande di Ammissione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento IVA italiana.

I titoli di accesso alla Manifestazione e i servizi di ristorazione saranno imponibili di IVA per tutti i soggetti italiani ed esteri.

Gli espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA potranno rivolgersi:

- All'Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara (solo per gli espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) – tel. 085-5771 – fax 085-52145 – e-mail: centrooperativo.pescara@agenziaentrate.it
- All'Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza (per gli espositori dell'Unione Europea).

RINUNCIA, RECESSO, CLAUSOLA DI FORZA MAGGIORE, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 48 Rinuncia

L'Espositore che intenda rinunciare allo spazio prenotato dovrà darne comunicazione scritta all'Organizzatore a mezzo raccomandata A/R o posta certificata (PEC) entro il 31 gennaio 2027, indicando le ragioni di tale rinuncia (la lettera dovrà essere inviata a: Hannover Fairs International GmbH - Sede Italiana, Via Paleocapa 1, I - 20121 Milano (MI) - R.I. Milano 08082840961 | C.F. / P.IVA 08082840961 | PEC: FIERAHANNOVER@LEGALMAIL.IT

L'Organizzatore tratterrà tutte le somme versate, anche quelle eventualmente versate in eccedenza.

Qualora la rinuncia a esporre pervenga dopo l'emissione della Notifica e comunque dopo il 31 gennaio 2027, l'Espositore è tenuto a pagare l'intero canone di partecipazione, compresi i costi per i servizi aggiuntivi già avviati nel suo spazio espositivo, a titolo di risarcimento per l'esercizio del diritto di recesso.

In caso di revoca, abbandono, allontanamento, recesso, esclusione da parte dell'Espositore (artt. 9, 20, 38, 52, 58 e 59), l'Organizzatore potrà liberamente decidere di fare ciò che riterrà opportuno con lo spazio espositivo assegnato senza alcun limite nel richiedere il corrispettivo dovuto nel contratto di partecipazione e quello per i servizi aggiuntivi già avviati e che ciò precluda o limiti il diritto dell'Organizzatore a chiedere gli indennizzi nelle misure come sopra definite.

Art. 49 Recesso

L'Organizzatore potrà recedere dal presente accordo in qualsiasi momento prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'Espositore tutte le somme versate per la partecipazione alla Manifestazione, mentre nulla gli dovrà essere riconosciuto a titolo di risarcimento o di indennizzo.

Art. 50 Forza Maggiore

HANNOVER FAIRS INTERNATIONAL GMBH si riserva di ridurre, spostare o cancellare, la Manifestazione in qualunque momento e senza alcun preavviso per cause di forza maggiore, nei casi predetti rimane esclusa la possibilità per l'Espositore di recedere, risolvere o annullare il contratto sottoscritto con Domanda di Ammissione.

Al verificarsi della Forza Maggiore, gli obblighi delle parti che non potranno essere adempiuti per tale causa, saranno automaticamente prorogati, senza penalità a carico di ciascuna parte, per un periodo corrispondente alla durata della Forza Maggiore stessa. Nei casi predetti l'Organizzatore avrà facoltà di trattenere le somme già versate dagli Espositori sino alla concorrenza delle spese vive dalle medesime già sostenute e degli impegni con terzi eventualmente già assunti, e successivamente di ripartire il residuo tra gli Espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati.

Resta inteso che, nel caso in cui l'Organizzatore sposti la data della manifestazione, l'Espositore non potrà considerarsi liberato dal contratto e dalla sua partecipazione alla manifestazione né avrà diritto a rimborsi o risarcimenti da parte dell'Organizzatore, posto che le somme dallo stesso versate verranno considerate valide per le nuove date.

In alcun caso, in ragione del verificarsi della Forza Maggiore, l'Espositore avrà titolo per richiedere all'Organizzatore il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

Art. 51 Clausola Risolutiva Espressa

L'Organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'Espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'Espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 3, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39 e 40.

SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO

Art. 52 In caso di mancato o tardivo pagamento di una o più delle somme dovute ai sensi del presente regolamento, Hannover Fairs International GmbH ha la facoltà di sospendere l'esecuzione delle proprie prestazioni fino al pieno adempimento delle obbligazioni pecuniarie inadempiute. Resta inteso che tale sospensione non potrà in ogni caso comportare alcuna responsabilità da parte di Hannover Fairs International GmbH per danni diretti e/o indiretti in conseguenza della mancata partecipazione alla Manifestazione e non darà diritto a nessuna forma di risarcimento e/o rimborso.

L'inadempimento dell'Espositore agli obblighi di pagamento entro i termini indicati potrà inoltre costituire giusta causa di esclusione dalla Manifestazione e comportare la decadenza del diritto di partecipazione, ferma restando la facoltà di Hannover Fairs International GmbH di trattenere a titolo di penale, le somme sino a quel momento versate e richiedere, oltre al pieno adempimento degli obblighi pecuniari, il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 53 Hannover Fairs International GmbH, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuta ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e suc-

cessive integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'Espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della suddetta legge, Hannover Fairs International GmbH:

1) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;

2) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi verso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta. Gli estremi dei conti verranno forniti dalla Segreteria Organizzativa su richiesta;

3) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura o Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

Art. 54 L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della già menzionata legge dovrà compilare la *Domanda di Ammissione* recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e ove necessario il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

Art. 54bis L'Espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della suddetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. nel caso in cui Hannover Fairs International GmbH violi l'obbligo previsto al punto (2) del precedente paragrafo Art.53 e/o in generale violi anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Art. 55 In osservanza alle norme previste dalle leggi vigenti, l'Espositore titolare dello stand può importare temporaneamente nel quartiere espositivo merci delle case estere regolarmente indicate nella Domanda di Ammissione. Ogni onere e procedura relativi agli adempimenti doganali è a carico dell'Espositore.

SOLVE ET REPETE

Art. 56 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1462 del Codice civile, l'Espositore non può sollevare eccezioni o contestazioni all'Organizzatore prima di aver versato l'intero importo dovuto per la partecipazione e per le spese accessorie.

CONTESTAZIONI

Art. 57 Eventuali contestazioni devono essere presentate per iscritto a Hannover Fairs International GmbH che decide insindacabilmente nell'interesse generale della Manifestazione.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE

Art. 58 L'Organizzatore si riserva di stabilire anche in deroga al presente *Regolamento Generale* ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla Manifestazione. È espressamente escluso il risarcimento di eventuali danni.

ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Art. 59 In caso di violazione anche solo parziale di una norma contenuta nel presente *Regolamento*, l'Organizzatore si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla Manifestazione l'Espositore inadempiente. In questo caso, nessun rimborso sarà dovuto all'Espositore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere a partecipare a future Manifestazioni gli Espositori con i quali abbia avuto controversie per qualsiasi motivo.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 60 Agli effetti del presente Regolamento e delle norme complementari l'Organizzatore può assumere impegni validi solo attraverso i propri dirigenti o le persone da loro espressamente delegate per iscritto.

Art. 61 L'Organizzatore si riserva il diritto di stabilire tutte le istruzioni e i regolamenti che riterrà opportuni per regolare al meglio la Manifestazione e i relativi servizi, anche in deroga alle presenti Condizioni. Tali istruzioni e regolamenti aggiuntivi hanno la stessa validità dei Termini e Condizioni e quindi le stesse caratteristiche di obbligatorietà.

Art. 62 La lingua ufficiale del Regolamento Generale, della Domanda di Ammissione e di ogni altro documento correlato alla Manifestazione è l'italiano. Qualsiasi traduzione in altra lingua sarà fornita esclusivamente a fini di cortesia e non avrà valore vincolante; farà fede, a tutti gli effetti, la versione italiana.

Art. 63 Per qualsiasi controversia che possa sorgere dall'esecuzione del presente contratto, le parti dichiarano di voler applicare la legge italiana. Le parti convengono che tutte le controversie derivanti o connesse al presente contratto saranno risolte in via definitiva secondo la legge italiana dal Tribunale di Bergamo.

SETTORI MERCEOLOGICI

Art. 64 Di seguito si elencano i settori merceologici ammessi alla Manifestazione. L'Espositore dovrà riportare nelle apposite caselle in Domanda di Ammissione un massimo di due codici. È obbligatorio inserire almeno un codice.

1	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
	Pianificazione e ottimizzazione dei flussi logistici, operatori logistici, 1PL, 2PL, 3PL ,4PL, 5PL
2	AUTOMAZIONE E ROBOTICA
	Automazione dei processi logistici e produttivi, AGV, AMR, LGV, droni, esoscheletri e robotica applicata alla logistica
3	PICKING & FULFILLMENT, STOCCAGGIO, MOVIMENTAZIONE E MATERIAL HANDLING
	Soluzioni integrate per stoccaggio, picking, sorting, carrelli, sollevamento, attrezzature per magazzini e piattaforme logistiche
4	GESTIONE TRASPORTI, DISTRIBUZIONE E MOBILITÀ DELLE MERCI
	Trasporto multimodale e intermodalità, Terminal, interporti e infrastrutture logistiche, Fleet management, Last mile e soluzioni distributive
5	AI E TECNOLOGIE DIGITALI
	AI, IoT, digital twin, software per supply chain, data analytics, cybersecurity
6	TRACCIABILITÀ E DATA INTELLIGENCE
	RFID, barcode, e sistemi di identificazione, RTLS e sistemi di localizzazione in tempo reale, track & trace e monitoraggio delle merci e delle spedizioni
7	HUB E EDIFICI LOGISTICI, OPERAZIONI LOGISTICHE
	Progettazione e gestione dei poli e degli edifici logistici e loro infrastrutture, E-commerce
8	SOSTENIBILITÀ E SERVIZI
	Efficienza energetica e decarbonizzazione, servizi di consulenza e formazione del personale logistico

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI "PERSONALI" NEL RAPPORTO CON GLI ESPOSITORI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(General Data Protection Regulation - "GDPR")

Informativa Privacy dell'Organizzatore

Art. 65 Hannover Fairs International GmbH, con sede legale e operativa in Milano, Via Paleocapa 1, CF e P.IVA 08082840961 (in seguito, "Titolare" o "Società"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (in seguito, "GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali ("Normativa Privacy") che i Suoi dati personali, trattati per la gestione della Sua domanda di ammissione quale espositore alla Manifestazione, saranno gestiti secondo le modalità e per le finalità di seguito indicate.

Art. 65.1 **Oggetto del Trattamento:**
Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non particolari/sensibili (in seguito "Dati Personali" o anche "Dati") da Lei comunicati in qualità di espositore nell'ambito della fiera LOGISTICS HUB (di seguito anche "Manifestazione"), al momento della domanda di ammissione e precisamente:

- ragione sociale e dati fiscali (Partita IVA, codice destinatario SDI, PEC) per la fatturazione;
- dati di contatto aziendali destinati alla pubblicazione nel catalogo online dell'evento (indirizzo e-mail aziendale, numero di telefono aziendale, settore merceologico di appartenenza tra quelli disponibili);
- dati del referente pratica: nome, cognome, indirizzo e-mail aziendale, numero di telefono aziendale;
- dati del referente per la sicurezza in fiera: nome, cognome, indirizzo e-mail aziendale, numero di telefono aziendale;
- tipologia di attività dell'impresa (costruttore, agente/rappresentante, filiale) tra quelle disponibili;
- nome e cognome del titolare, dell'amministratore o del soggetto firmatario della domanda di ammissione.

Art. 65.2 **Finalità del Trattamento:**
Il trattamento dei Suoi Dati, con le modalità descritte nella presente informativa, avviene:

a) per l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR), in particolare per:
   - consentirLe di partecipare alla fiera LOGISTICS HUB organizzata dal Titolare;
   - gestire le attività strettamente connesse e strumentali alla Sua partecipazione alla Manifestazione;
   - la fornitura di beni e servizi, anche accessori, richiesti e/o connessi alla Sua partecipazione alla Manifestazione;

- la gestione degli incassi, dei pagamenti delle quote di partecipazione e della fatturazione elettronica;
- l'invio di comunicazioni amministrative, tra cui la conferma della ricezione della domanda di ammissione e l'eventuale segnalazione di errori nella compilazione;

b) previo Suo esplicito consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR), per la finalità di marketing diretto, in particolare:

- per il ricontatto dell'espositore in relazione alla partecipazione a eventi organizzati dal Titolare e alle edizioni future della manifestazione LOGISTICS HUB, tramite l'invio di materiale informativo, promozionale, commerciale e/o pubblicitario a mezzo posta elettronica e mediante telefonate tramite operatore;

c) per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR), in particolare:

- l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
- la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- la verifica di solvibilità e le attività antifrode;

d) l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c GDPR), in particolare:

- l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa nazionale e comunitaria ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
- la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi.

Art. 65.3 Natura del Conferimento dei Dati:

Trattamenti basati sull'esecuzione del contratto e sugli obblighi precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR — finalità di cui al paragrafo 2.A). Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio. In assenza dei Dati richiesti, non potremo garantirLe la partecipazione alla manifestazione LOGISTICS HUB né l'erogazione dei servizi connessi.

Trattamenti basati sull'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c GDPR — finalità di cui al paragrafo 2.D). Il conferimento dei Dati per tali finalità è obbligatorio. Il Titolare è tenuto per legge a trattare i Dati indicati; il mancato conferimento potrebbe impedire al Titolare di adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto.

Trattamenti basati sul consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR — finalità di cui al paragrafo 2.B). Il conferimento dei Dati per finalità di marketing diretto (invio di comunicazioni promozionali a mezzo e-mail e/o telefono) è facoltativo. Il mancato conferimento del consenso non pregiudica né la partecipazione alla Manifestazione né l'erogazione dei servizi di cui al paragrafo 2.A. In assenza di consenso, non potrà ricevere le iniziative e le offerte del Titolare tramite tali canali. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento con le modalità indicate al paragrafo 10; la revoca non pregiudica la liceità del trattamento precedentemente effettuato.

Trattamenti basati sul legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR — finalità di cui al paragrafo 2.C). I trattamenti fondati sul legittimo interesse del Titolare non richiedono il Suo consenso. Tuttavia, in relazione a talune attività, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR.

Attività rispetto alle quali il diritto del Titolare è tendenzialmente prevalente (art. 21, par. 1, GDPR): l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi; la prevenzione e repressione di atti illeciti; la verifica di solvibilità e le attività antifrode. Per tali trattamenti, fondati su interessi del Titolare aventi un peso significativo rispetto a quelli dell'interessato, il diritto di opposizione può essere esercitato ma il Titolare può rigettarlo qualora dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato.

Art. 65.4 Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, in forma automatizzata e manuale, per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Dati vengono raccolti mediante modulistica cartacea (domanda di ammissione in formato PDF compilabile, con firma e timbro) o mediante form online disponibile sul sito della manifestazione (https://logisticshub.it/). I dati vengono gestiti attraverso un sistema informatico interno (di tipo chiuso, non CRM), senza trasmissione al quartiere fieristico per la fatturazione, che viene gestita direttamente dal Titolare.

Art. 65.5 Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. In particolare:

- I Dati trattati per le finalità di esecuzione del contratto, adempimento di obblighi di legge e difesa in giudizio potranno essere conservati per la durata del/i servizio/i e della Manifestazione e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.
- I Dati trattati sulla base del consenso per finalità di marketing diretto saranno conservati per un periodo non superiore a 3 (tre) anni dalla raccolta, al fine di consentire il ricontatto dell'espositore anche per le edizioni future del-la manifestazione, salvo revoca del consenso anteriormente a tale termine. L'eventuale revoca del consenso non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente prestato. Una volta revocato il consenso, il Titolare non utilizzerà più i Dati per tale finalità, ma potrà comunque conservarli ove necessario al fine di proteggere gli interessi della Società da possibili reclami basati su tali trattamenti.

Art. 65.6 Destinatari dei Dati Personali

I Suoi Dati potranno essere condivisi con i soggetti indicati di seguito ("Destinatari"), resi accessibili per le finalità di cui sopra:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto della Società e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili del trattamento, quali: fornitori dell'infrastruttura tecnologica e del sito web della manifestazione, provider di servizi IT, professionisti e consulenti in materia fiscale e contabile, società di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativa.

Art. 65.7 Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (regioni, province, comuni), su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Suoi Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, Enti che collaborano per l'organizzazione della Manifestazione), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

In particolare, i soggetti terzi che potranno ricevere i Dati saranno:

- Promoberg S.r.l., in qualità di gestore del quartiere fieristico, che riceverà i Dati strettamente necessari per gli adempimenti connessi alla sicurezza in fiera (tra cui la gestione del DUVRI e delle polizze di quartiere), operando in qualità di autonomo titolare del trattamento per tali finalità;
- l'allestitore ufficiale della manifestazione, al quale l'espositore che intenda richiedere arredi e impianti audio-video aggiuntivi dovrà rivolgersi direttamente. Tale soggetto opererà in qualità di autonomo titolare del trattamento nell'ambito del rapporto contrattuale diretto con l'espositore.

Art. 65.8 Trasferimento dei Dati.

I Dati trattati per le finalità sopra descritte non saranno trasferiti verso Paesi extra UE né diffusi o trasmessi a organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

Art. 65.9 Diritti dell'Interessato.

In qualità di interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha i diritti di cui agli artt. 15 e ss. GDPR e precisamente di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati; f) del periodo di conservazione dei dati o dei criteri utilizzati per determinarne il periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati verso un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in assenza di altro fondamento giuridico; d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano, per trasmetterli a un altro titolare o — se tecnicamente fattibile — di ottenere la trasmissione diretta dal Titolare a un altro titolare (portabilità dei dati);
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di marketing diretto, mediante e-mail e/o telefonate;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi cui i Suoi dati personali sono comunicati l'eventuale esercizio dei Suoi diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

Art. 65.10 Modalità di Esercizio dei Diritti.
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra indicati:

- inviando una raccomandata a.r. a Hannover Fairs International GmbH, Via Paleocapa 1, 20121 Milano;
- inviando una e-mail a info@hfitaly.com.

Per non ricevere più comunicazioni di marketing, sarà sufficiente utilizzare il bottone di "unsubscribe" presente in calce alle e-mail ricevute, oppure inviare in qualsiasi momento una e-mail all'indirizzo info@hfitaly.com con oggetto "cancellazione" e specificando il mittente.

Art. 66 Consenso dell'Espositore al trattamento dei dati personali
Regolamento UE 2016/679 "GDPR"

In relazione all'art. 65 del presente *Regolamento* la Ditta sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7, 12 e ss. del Regolamento UE (GDPR) 2016/679, dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa di Hannover Fairs International GmbH per il trattamento dei suoi dati personali, di essere esaurientemente informato in merito ai suoi diritti e di conoscere come e dove esercitare gli stessi; pertanto:

a) Presa visione dell'informativa privacy, autorizzo il titolare ad inviarmi comunicazioni promozionali a mezzo posta e-mail e/o telefono, in relazione ad eventi ed iniziative organizzati dal Titolare.

☐ **Sì, acconsento** ☐ **No, non acconsento**

Data _____ Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante _____

Per l'approvazione del suddetto Regolamento Generale e per aver preso visione dell'informativa privacy, con la presente confermo di aver ricevuto e di accettare di rispettare i Termini e le Condizioni di cui sopra:

Data _____ Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificamente e per iscritto le clausole contenute nel presente *Regolamento Generale* agli articoli numero: 3, 4, 5, (Organizzazione della Manifestazione), 7 , 7bis, 9 (Condizioni di ammissione alla Manifestazione), 10, 11, 11bis, 11ter, 12, 12bis, 13 (Tariffe di partecipazione a pagamento e Condizioni generali del servizio fornito), 14 (Pass d'ingresso e Biglietti invito visitatori), 15 (Ristorazione), 16, 17 (Pubblicità), 18, 19, 20 (Assegnazione delle aree), 21, 21-bis, 22, 23, 24, 24 bis, 25 (Allestimento area), 26 (Consegna stand), 27, 28, 29, 30, 31, 32 (Fornitura elettrica), 33, 34, (Sorveglianza e Danni), 35 (Responsabilità civile verso terzi), 36, 37 (Assicurazioni e Limitazioni di Responsabilità), 38 (Disposizioni di sicurezza), 39 (Divieti), 40 (Macchinari in movimento – Funzionamento), 41 ,42, 43, 44 (Montaggio, Smontaggio e Uscita merci, Carico e Scarico del materiale), 45, 46 (Pagamento e Garanzia), 47 (Normativa Espositori Esteri), 48, 49, 50, 51, (Rinuncia, Recesso, Clausola di forza Maggiore, Clausola risolutiva espressa), 52 (Sospensione delle prestazioni in caso di mancato pagamento), 55 (Temporanea importazione), 56 (Solve et Repete), 57 (Contestazioni), 58 (Modifiche al Regolamento generale), 59 (Esclusione dalla Manifestazione), 60, 61, 62, 63, (Disposizioni generali), 64 (I settori merceologici), 65 (Informativa sul trattamento dei dati "personali" nel rapporto con gli espositori ai sensi del regolamento UE 2016/679 (general data protection regulation "gdpr").

Data _____ Timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante_____

L'ESPOSITORE È TENUTO A FORNIRE UN DOCUMENTO AGGIORNATO CHE ATTESTI L'ISCRIZIONE DELL'AZIENDA AL REGISTRO DELLE IMPRESE LOCALE / VISURA CAMERALE